



**รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ  
การบริหารและการจัดการศึกษา  
รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง  
702 ตำบลท้ายช้าง อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา

กลุ่มอำนวยการ

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการบริหารและการจัดการศึกษา  
รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

กลุ่มอำนวยการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง  
โทร.076-481529 โทรสาร.076-481530  
[www.sesao14.go.th](http://www.sesao14.go.th)







## คำนำ

การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อรายงานผลความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกระบวนการบริหารงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคลและด้านบริหารทั่วไป อันเป็นการสะท้อนผลการให้บริการของหน่วยงานได้รับทราบคุณภาพการให้บริการที่เกิดขึ้น และนำผลการตอบแบบสอบถามที่ได้มาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน และเพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง ใคร่ขอขอบพระคุณผู้รับบริการทุกท่านที่ให้ข้อมูล ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง  
กันยายน 2564

## สารบัญ

	หน้า
 ความเป็นมา	1
 วัตถุประสงค์ของการประเมินผล	1
 กลุ่มเป้าหมาย	1
 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการประเมินผล	1
 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	2
 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	2

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการบริหารและการจัดการศึกษา  
รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

\*\*\*\*\*

### ความเป็นมา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง เป็นหน่วยงานในสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดตั้งขึ้นตามประกาศประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 28 มกราคม 2564 โดยกำหนดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และที่ตั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.) จำนวน 62 เขต โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง มีภารกิจหลักในการจัด ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ ในเขตบริการ 3 จังหวัด ประกอบด้วย พังงา ภูเก็ต และระนอง การบริหารจัดการและการให้บริการที่ดีต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งการให้บริการเป็นสิ่งจำเป็นและมีความสำคัญที่จะนำมาสู่การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง จึงได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อนำผลการสำรวจมาพัฒนา ปรับปรุงให้เกิดความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อันจะส่งผลต่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพต่อไป

### วัตถุประสงค์ของการประเมินผล

1. เพื่อประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกระบวนการบริหารงานของกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. เพื่อนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้มาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

### กลุ่มเป้าหมาย

1. ผู้บริหารสถานศึกษา
2. บุคลากรทางการศึกษา
3. ครูผู้สอน
4. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
5. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการประเมินผล

1. นำไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง แก้ไขการดำเนินการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. นำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง
3. นำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายของผู้บริหาร

### เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. การทำแบบสอบถาม Online "QR Code" ประชาสัมพันธ์บน website สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังกา ภูเก็ต ระนอง

### วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. จัดส่งแบบสอบถามให้กับกลุ่มเป้าหมาย ผ่านทางระบบ My Office และหนังสือราชการ
2. รวบรวมข้อมูลผ่านทาง google ฟอร์ม

### วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการสำรวจแบบสอบถามความพึงพอใจ ด้านการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังกา ภูเก็ต ระนอง ตามกระบวนการบริหารงานของกลุ่ม ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้แบบประเมินมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ คือ

5	หมายถึง	ความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด
4	หมายถึง	ความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก
3	หมายถึง	ความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง
2	หมายถึง	ความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย
1	หมายถึง	ความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

### ผลการดำเนินงาน

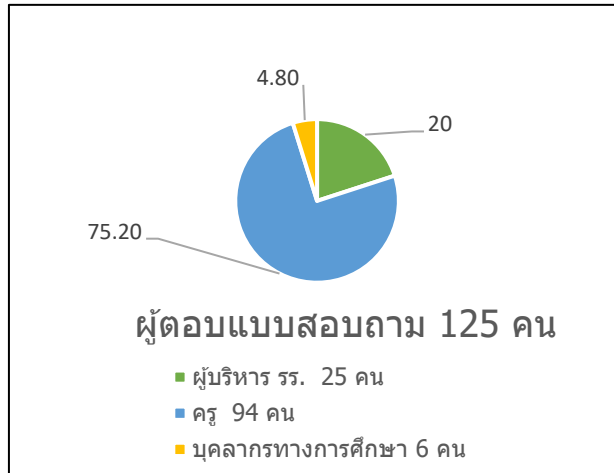
การดำเนินการสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังกา ภูเก็ต ระนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังกา ภูเก็ต ระนอง สรุปผลการประเมิน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป

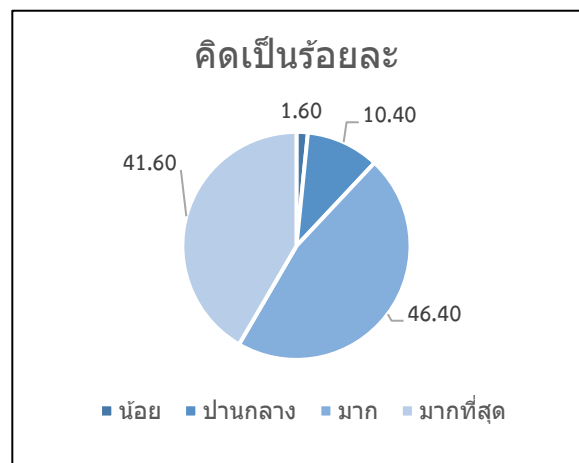
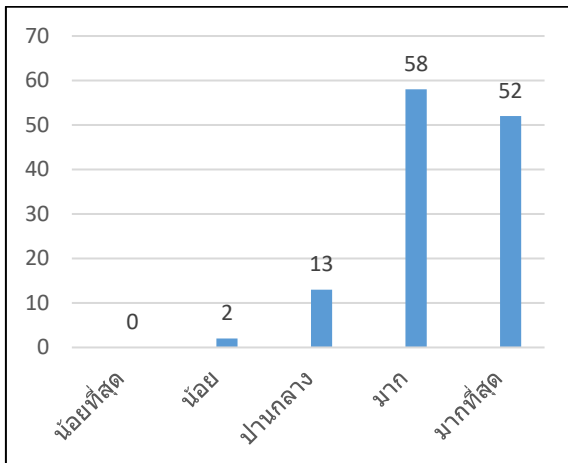
**ด้านวิชาการ**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล**

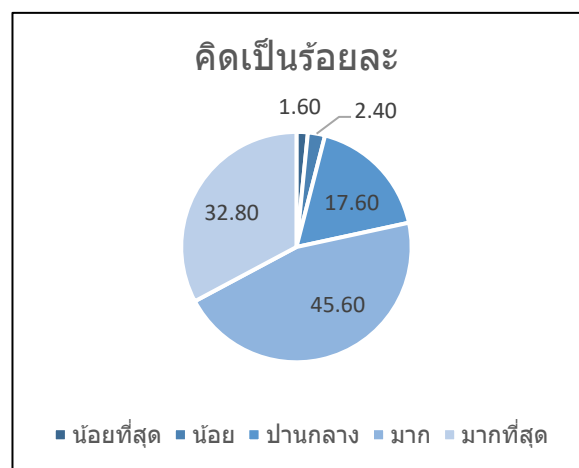
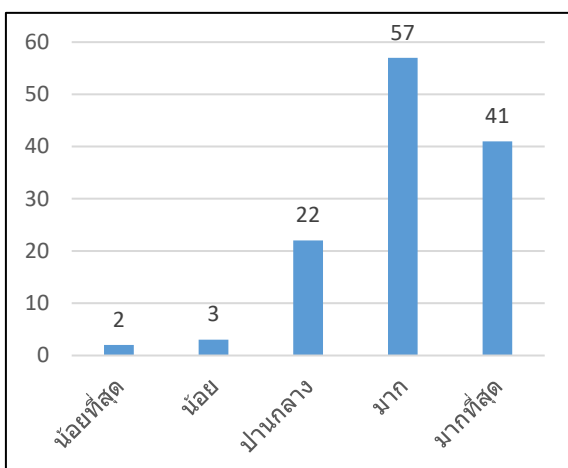


**ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านวิชาการ**

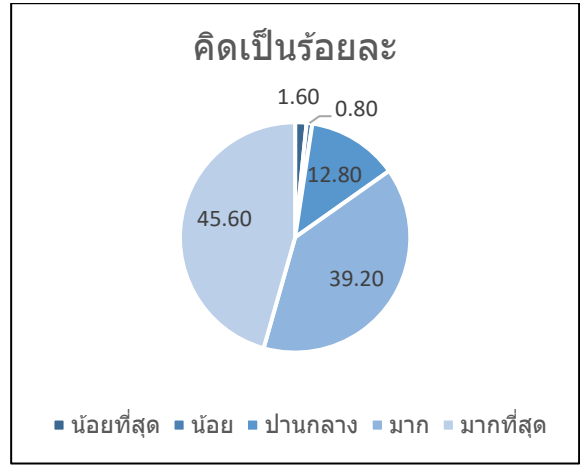
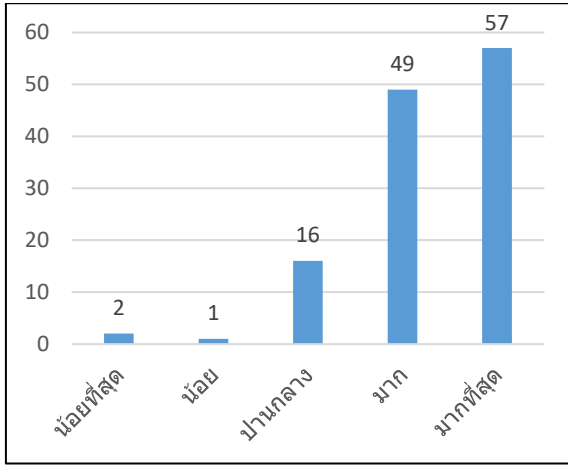
**1. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา**



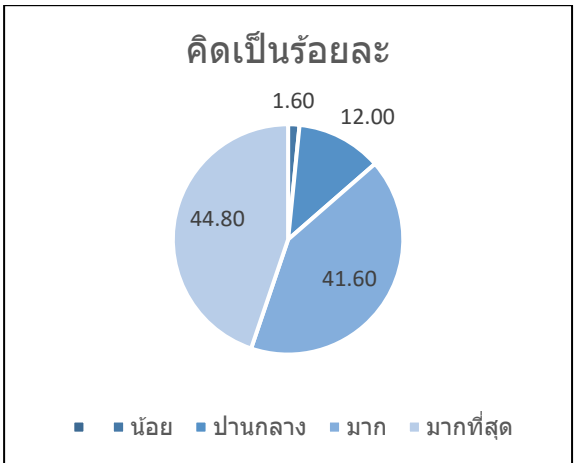
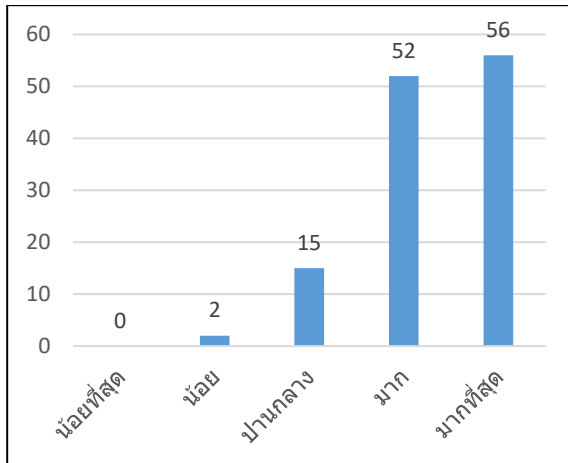
**2. การพัฒนารอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา**



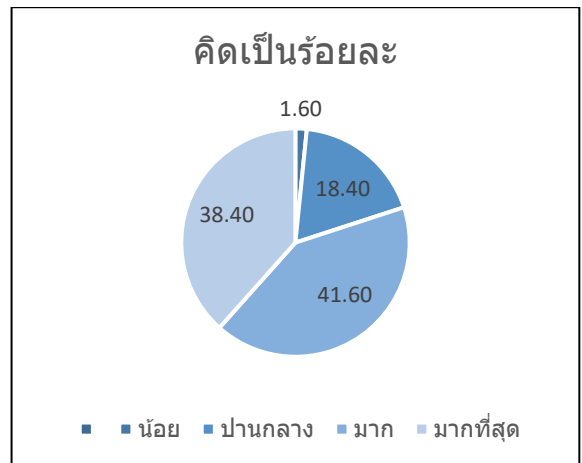
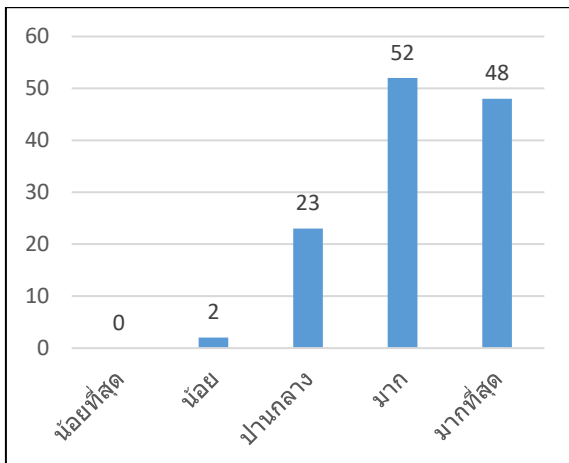
3. การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของสถานศึกษา



4. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

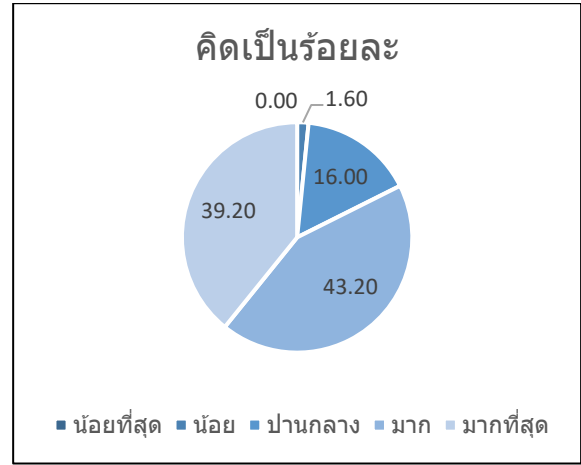
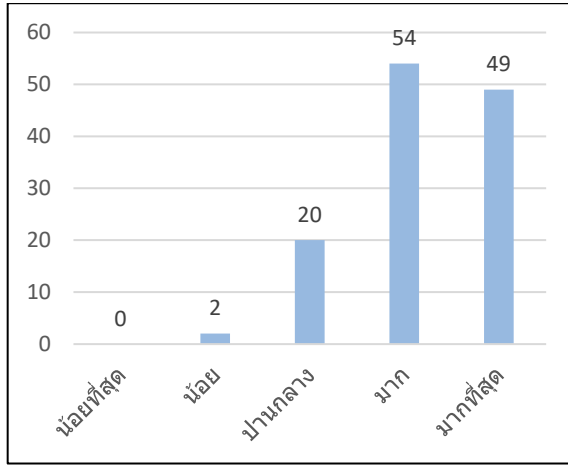


5. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ

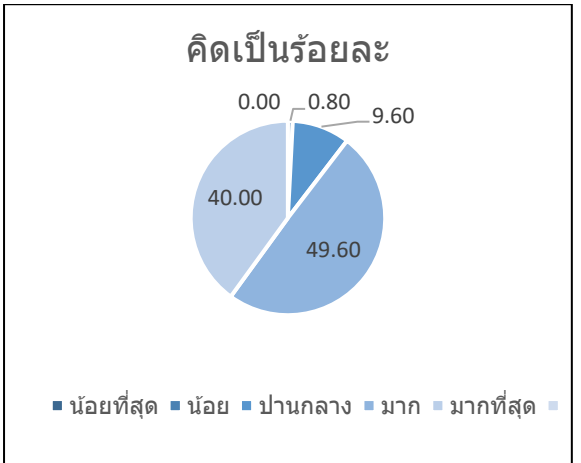
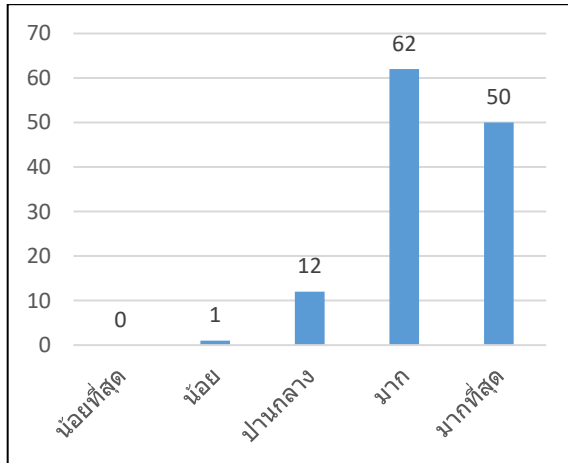




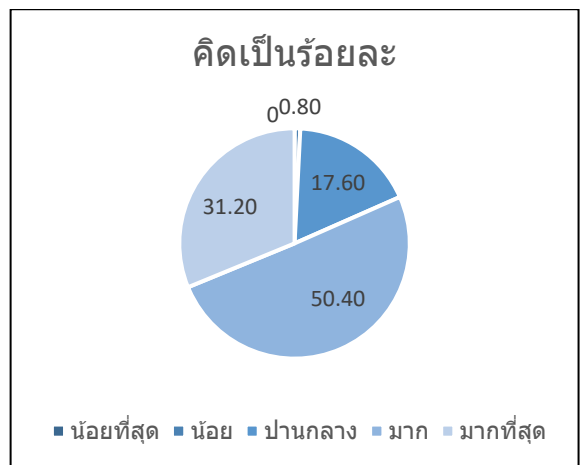
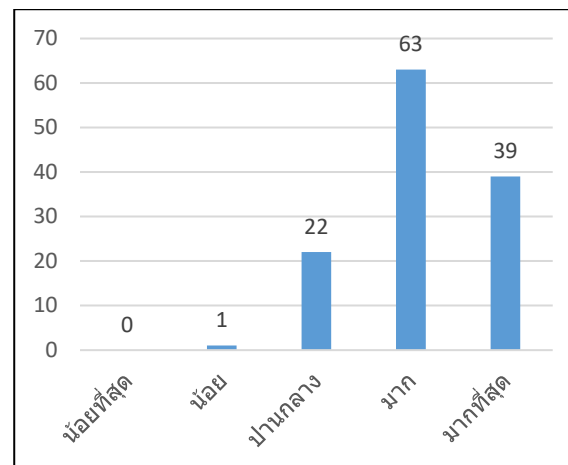
6. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา



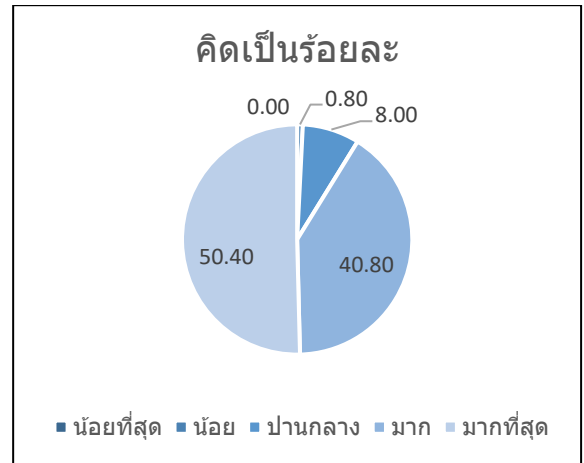
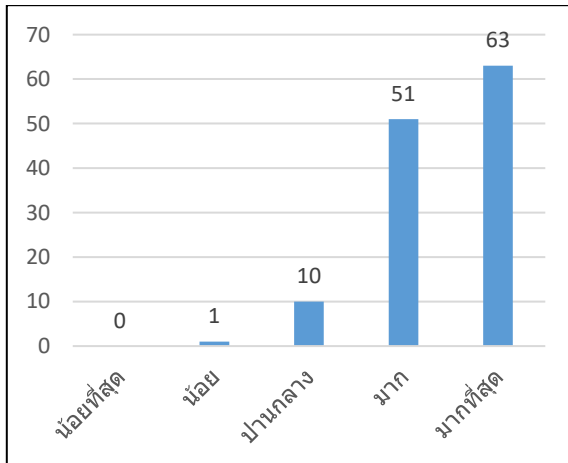
7. การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาคูณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา



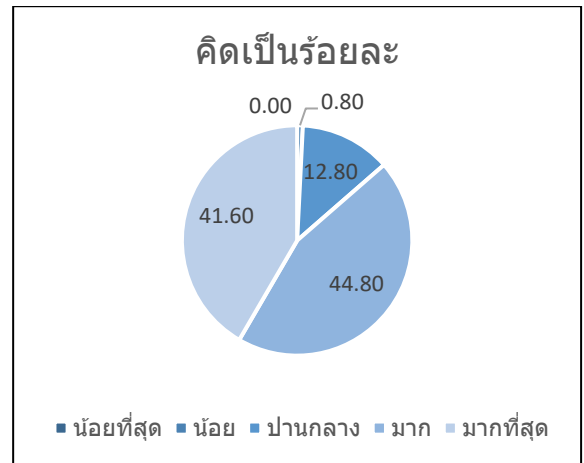
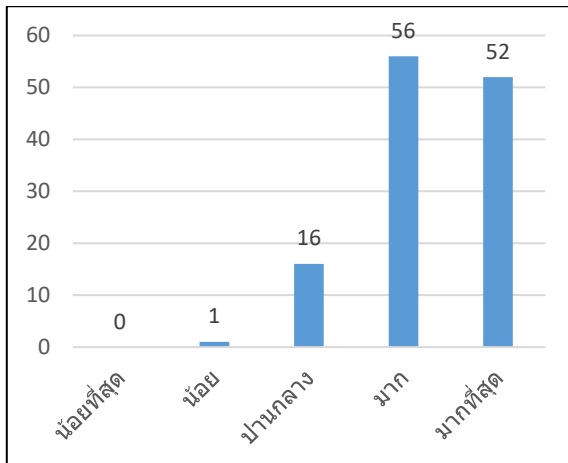
8. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคูณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา



9. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

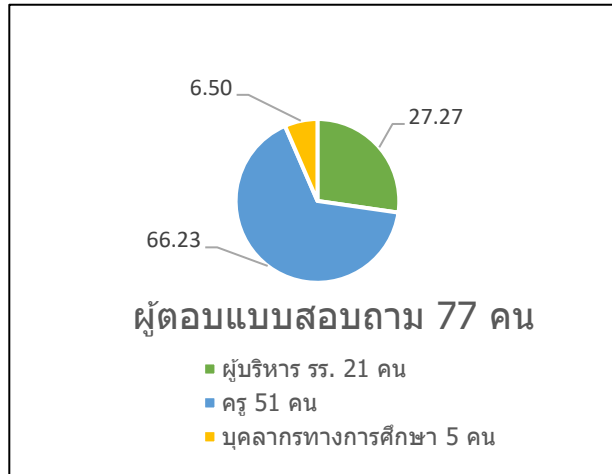


10. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย



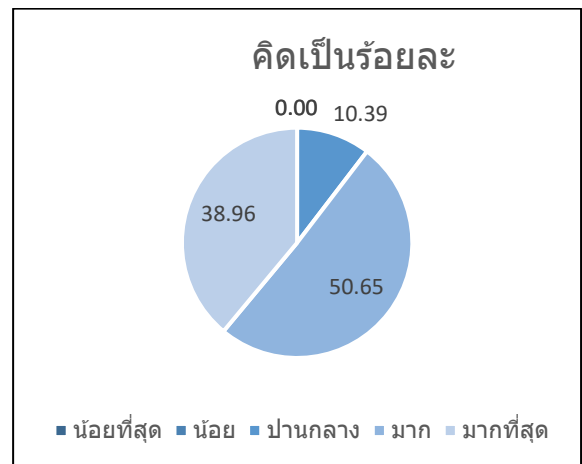
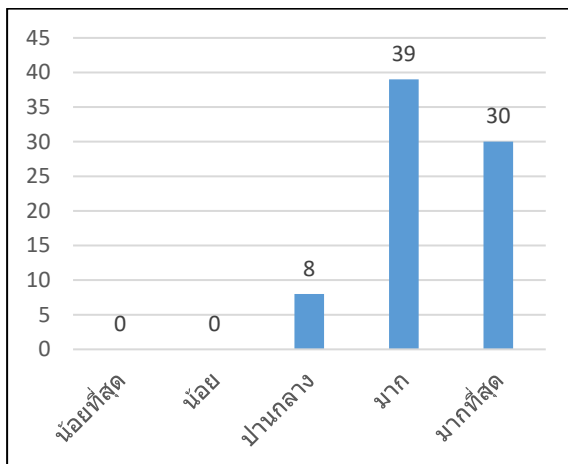
## ด้านงบประมาณ

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

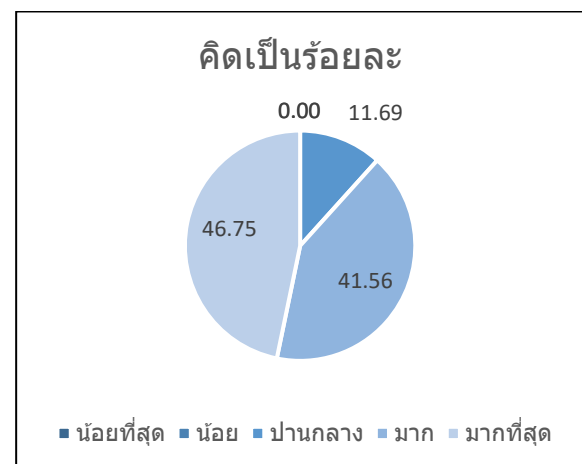
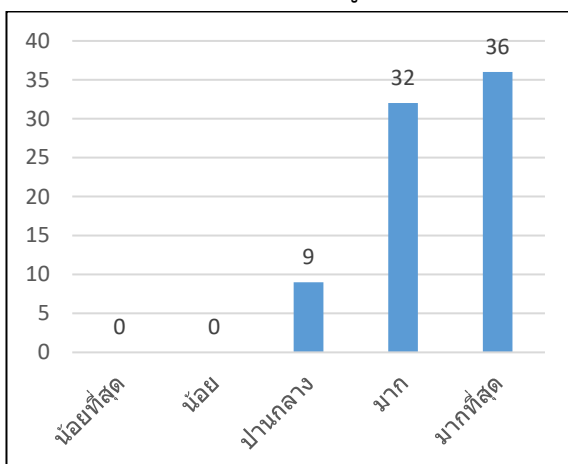


### ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านงบประมาณ

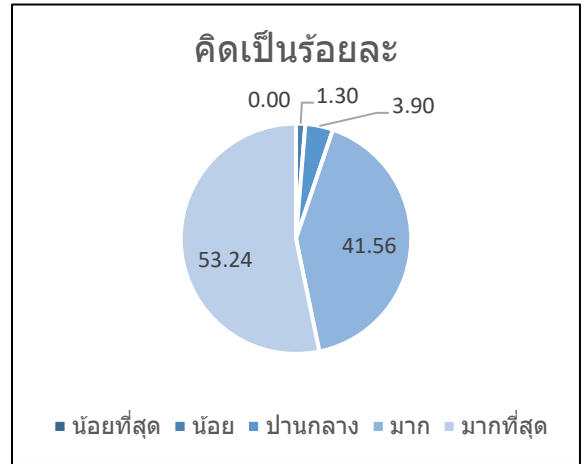
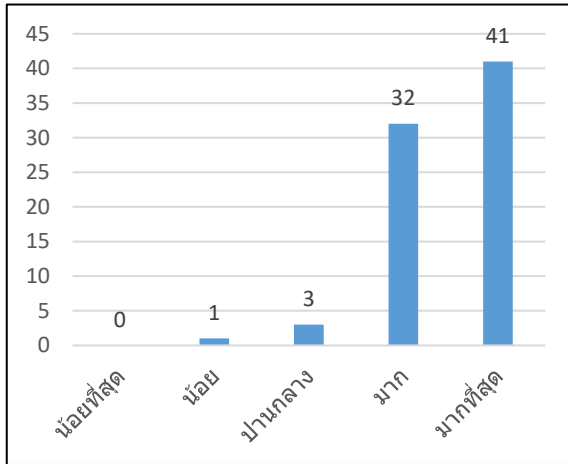
#### 1. การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา



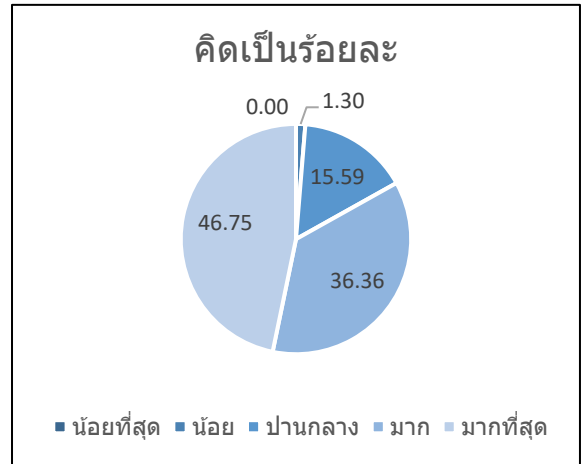
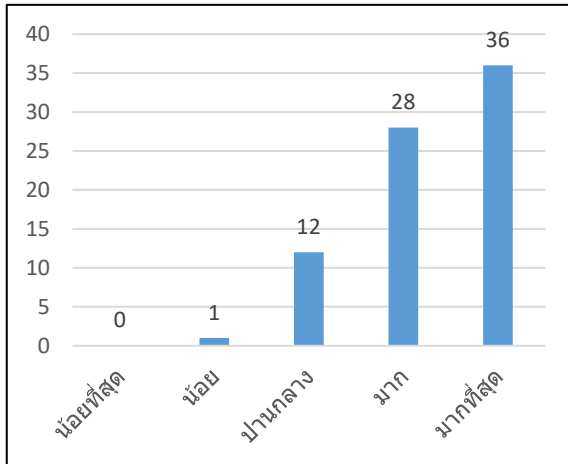
#### 2. การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย



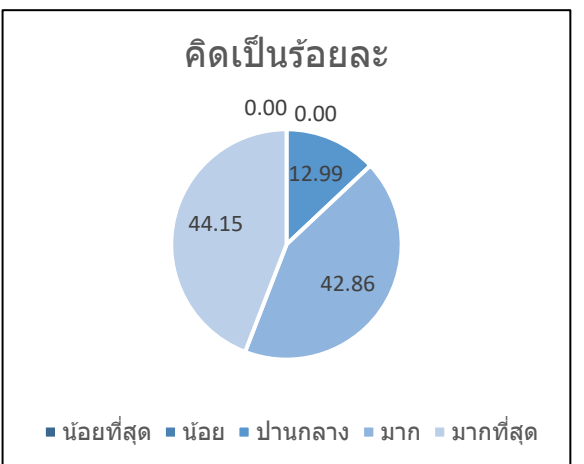
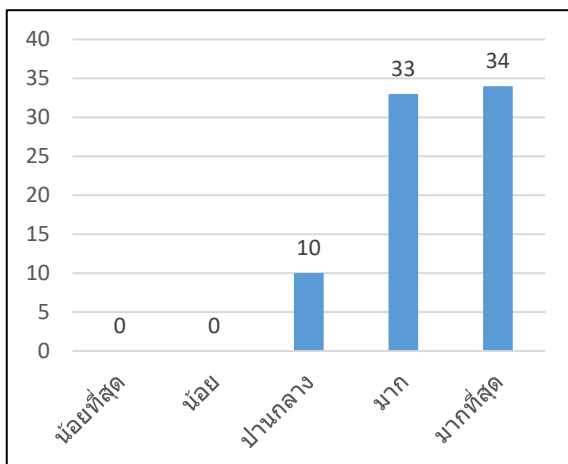
3. การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน



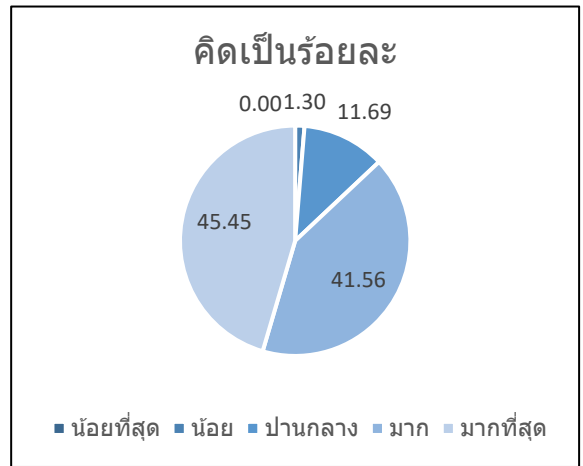
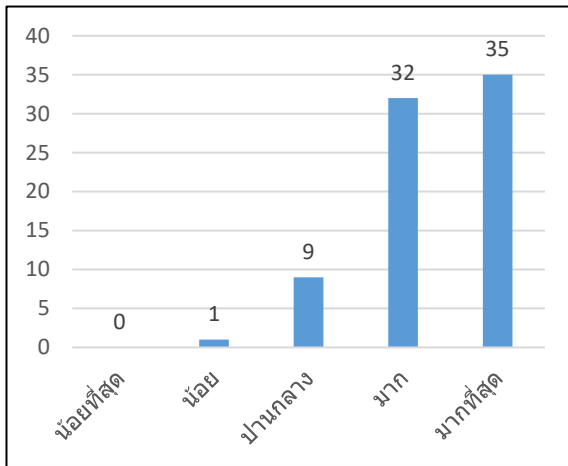
4. การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง



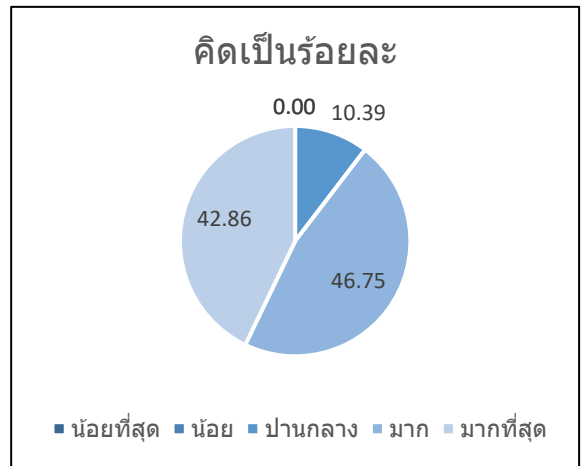
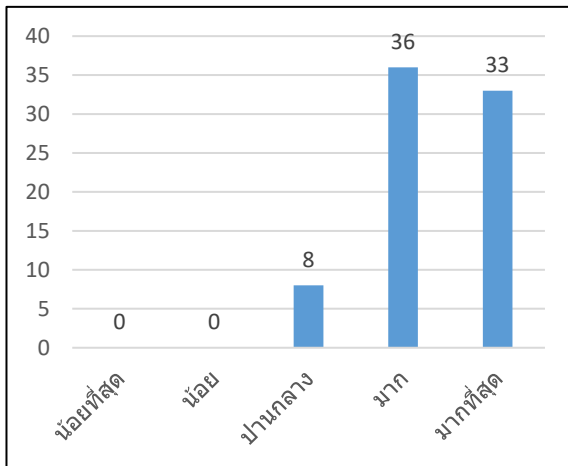
5. การนิเทศ กำกับ ติดตามและ ตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา



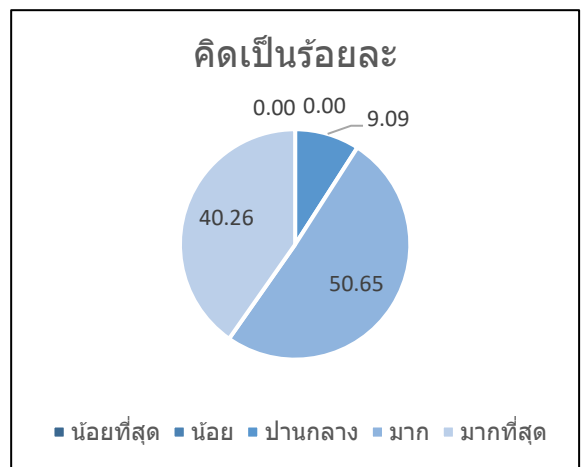
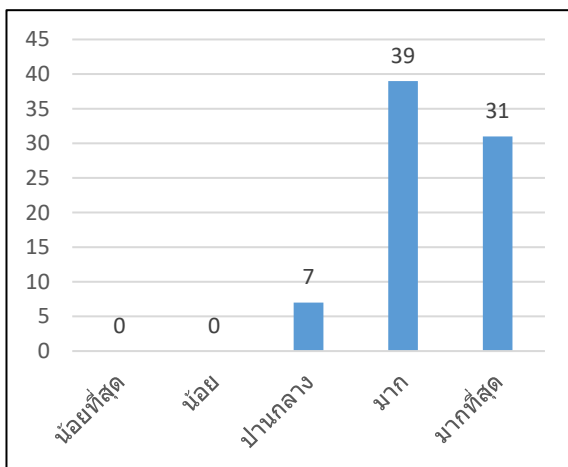
6. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา



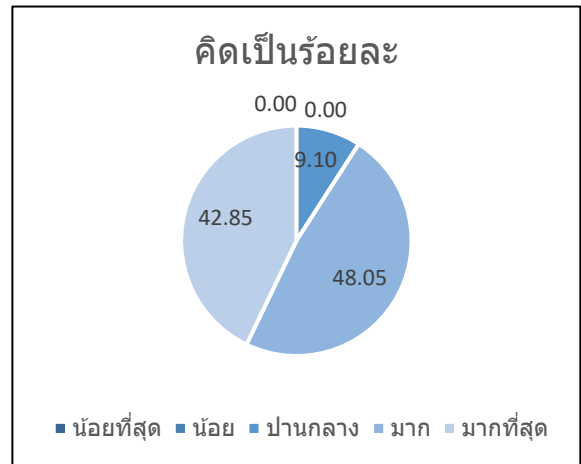
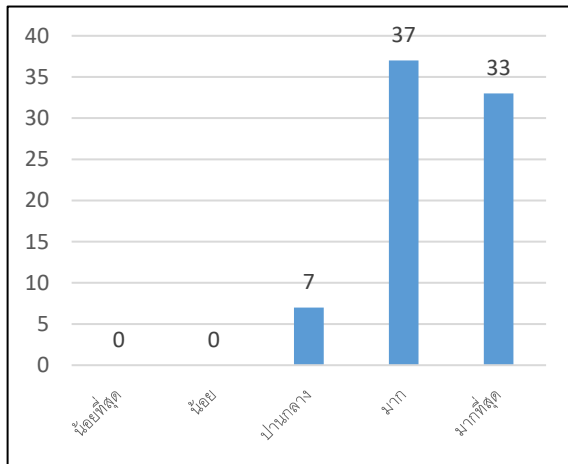
7. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา



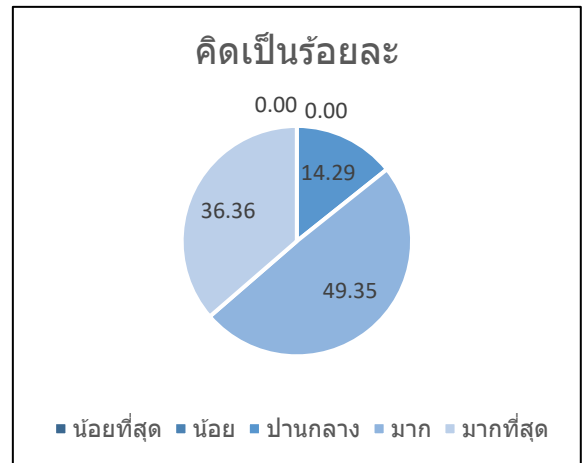
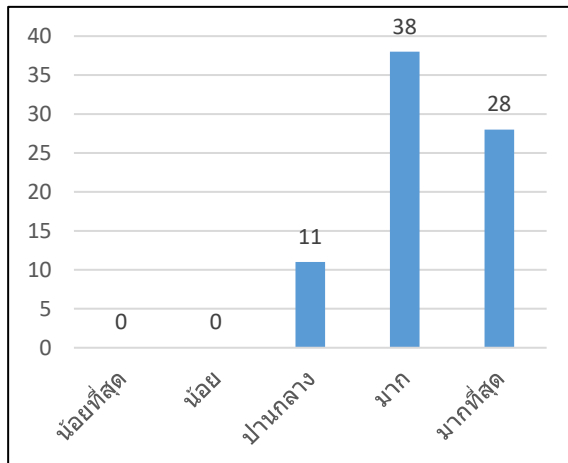
8. การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน



9. จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ

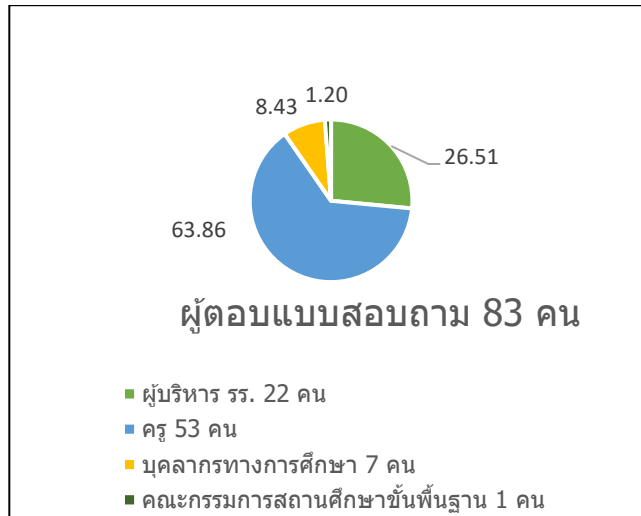


10. การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา



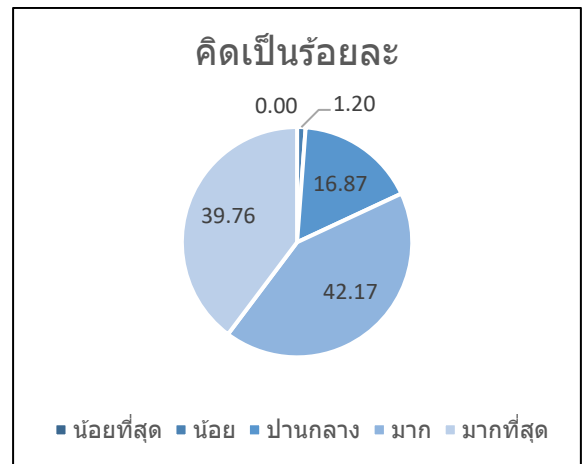
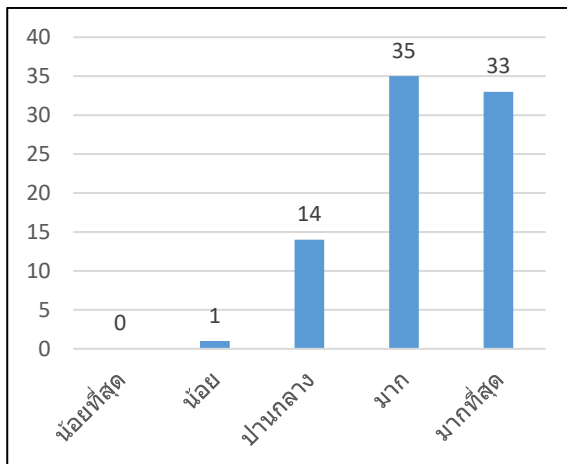
## ด้านบริหารงานบุคคล

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

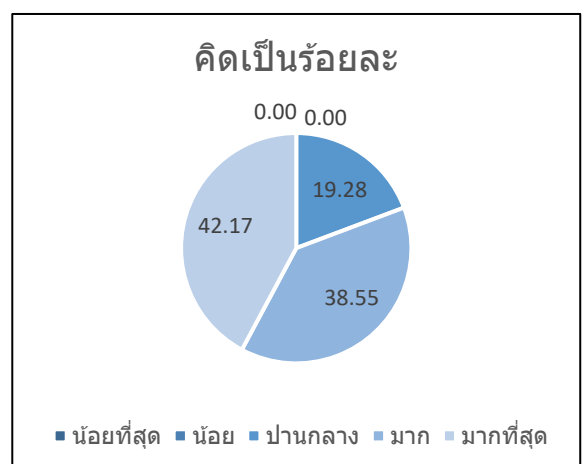
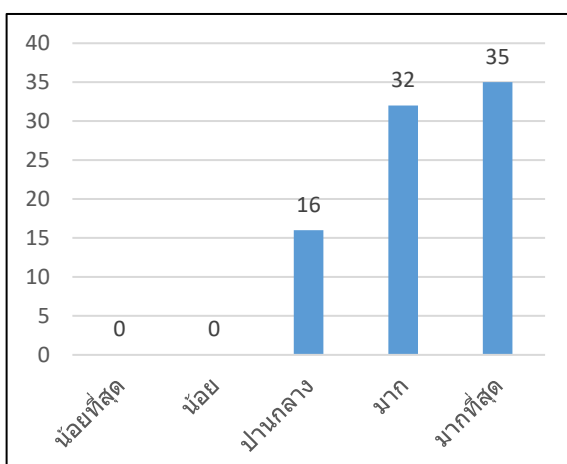


### ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านบริหารงานบุคคล

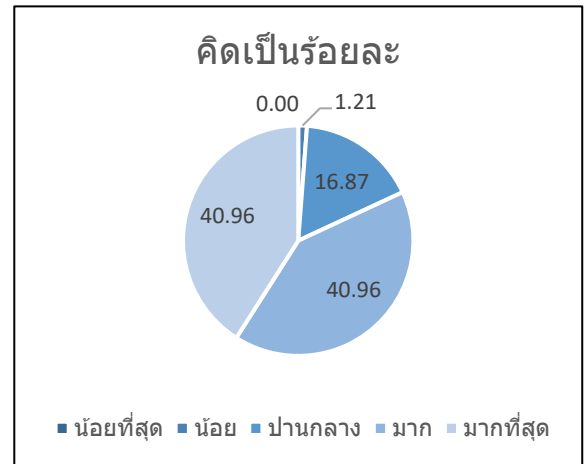
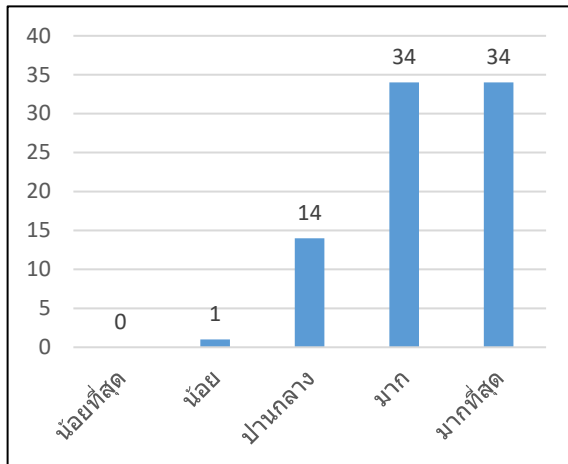
1. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา



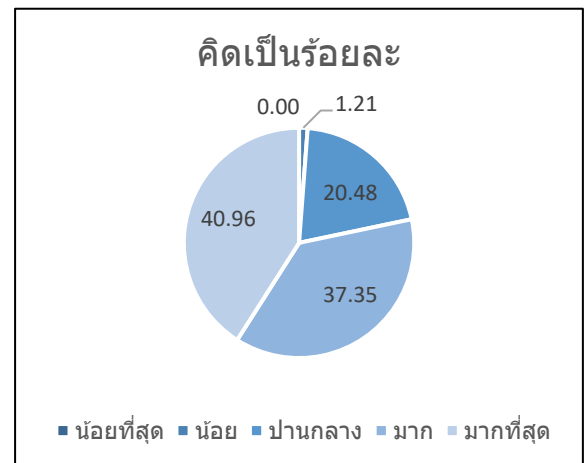
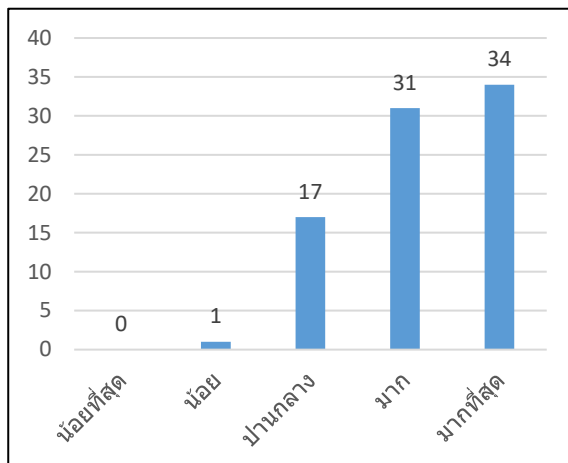
2. การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา



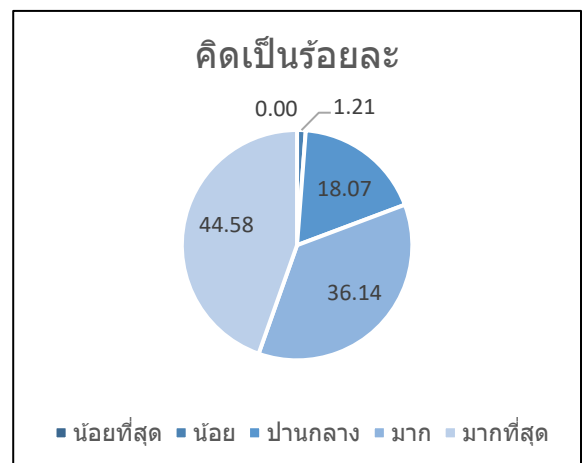
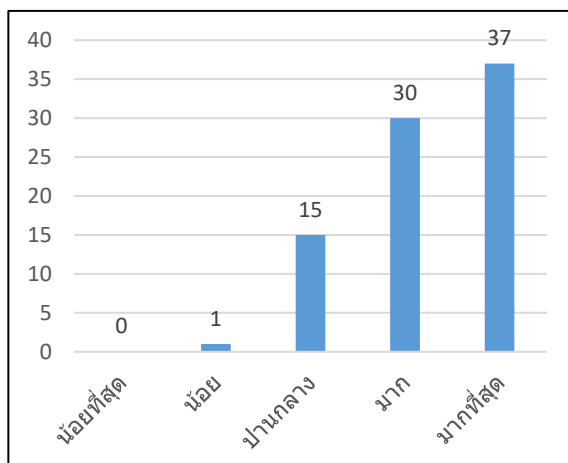
3. การสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้



4. การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นครูมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง



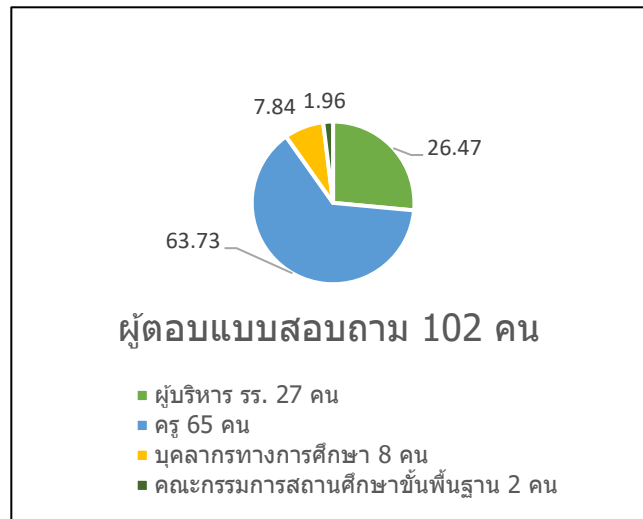
5. การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจรรยาบรรณ และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกกลุ่มเป้าหมาย





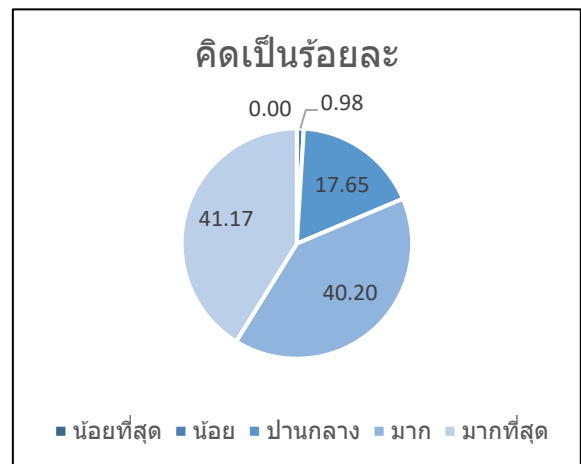
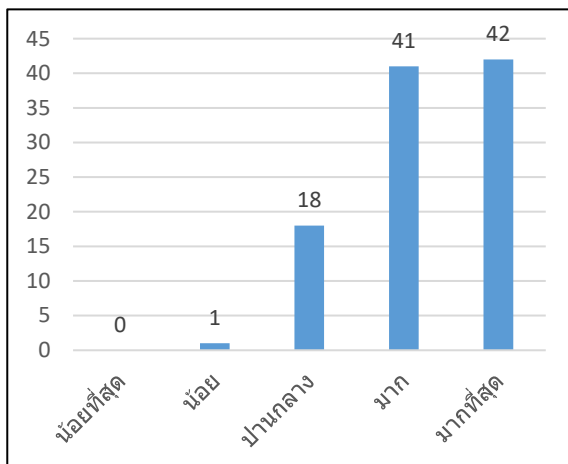
## ด้านการบริหารทั่วไป

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

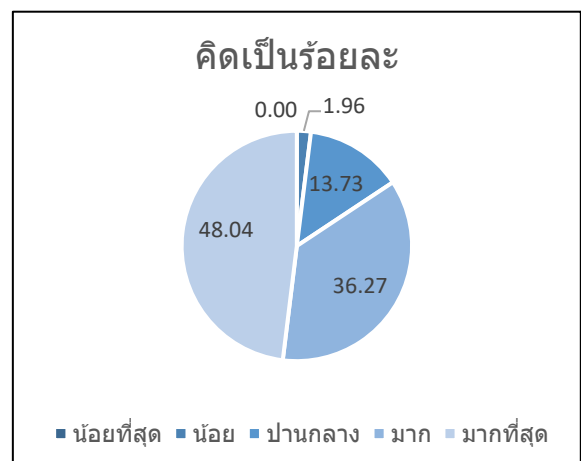
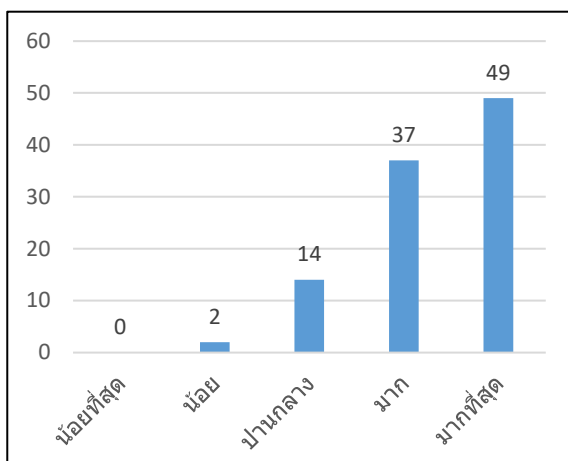


### ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านการบริหารทั่วไป

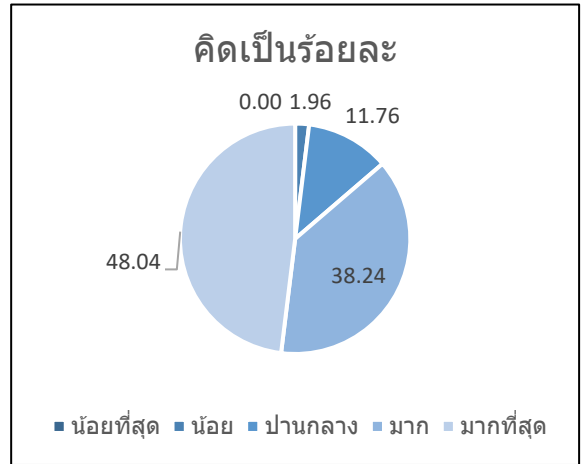
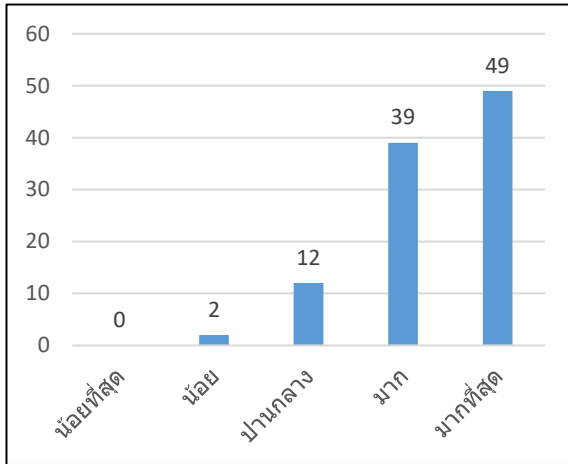
1. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้ง่ายสะดวกและรวดเร็ว



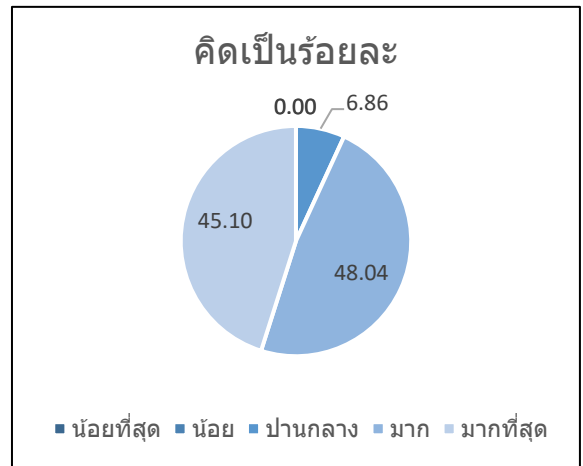
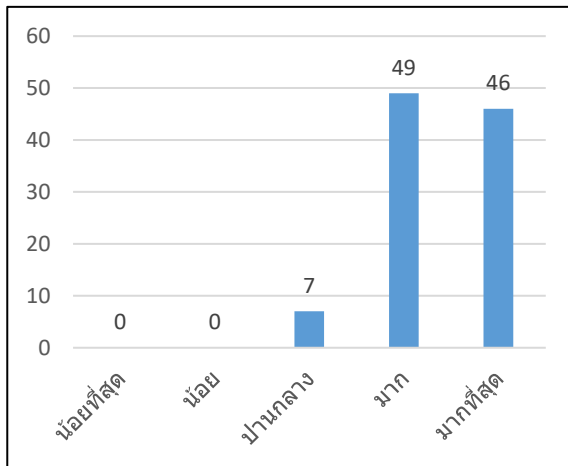
2. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง



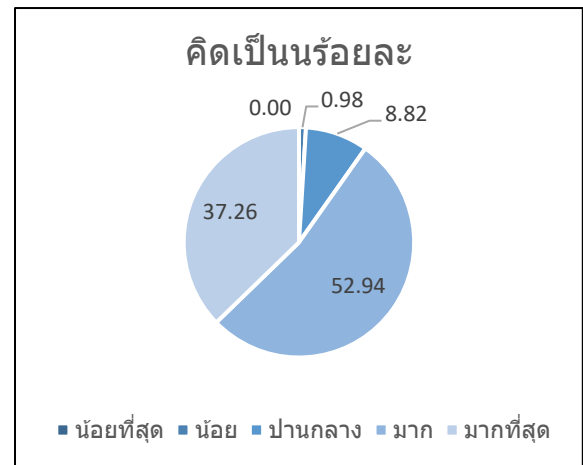
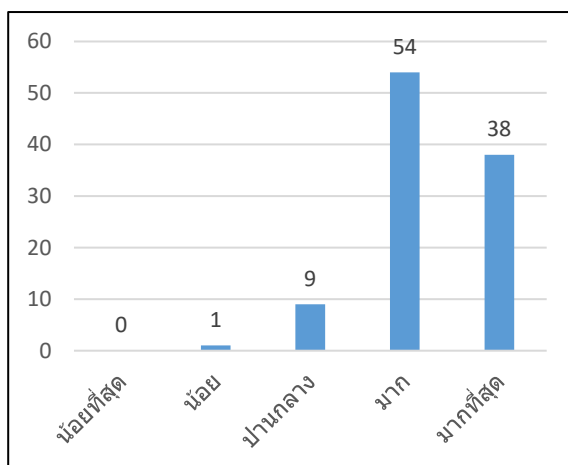
3. ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง



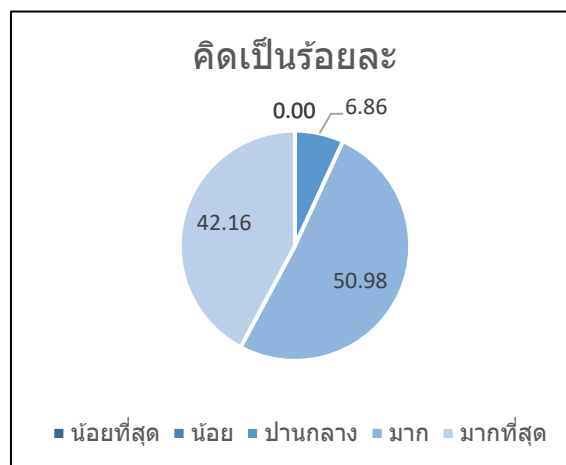
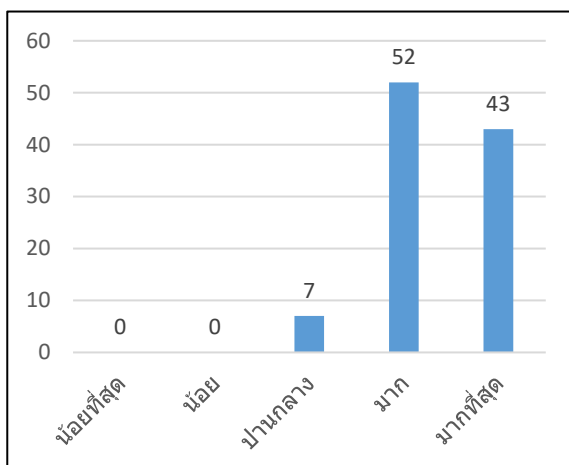
4. การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน



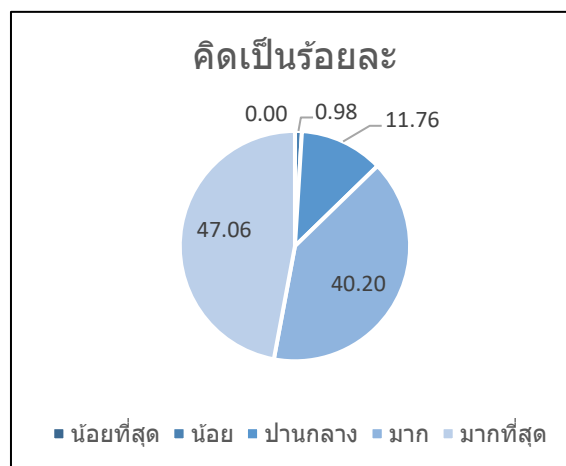
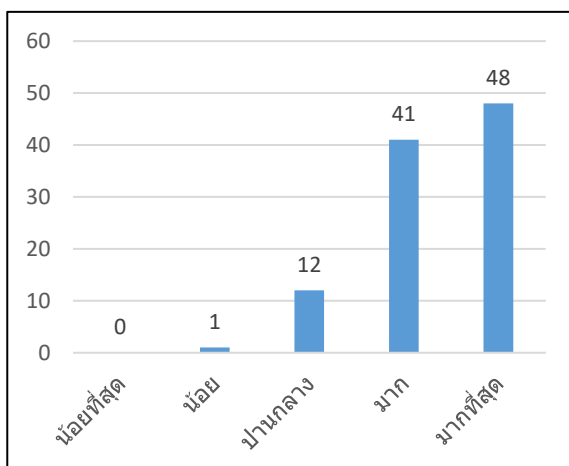
5. การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะ  
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



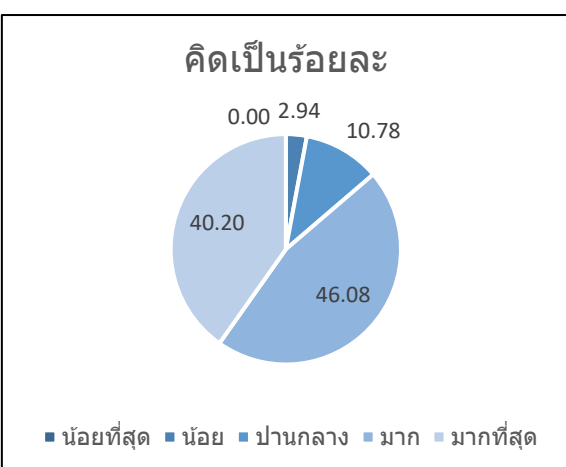
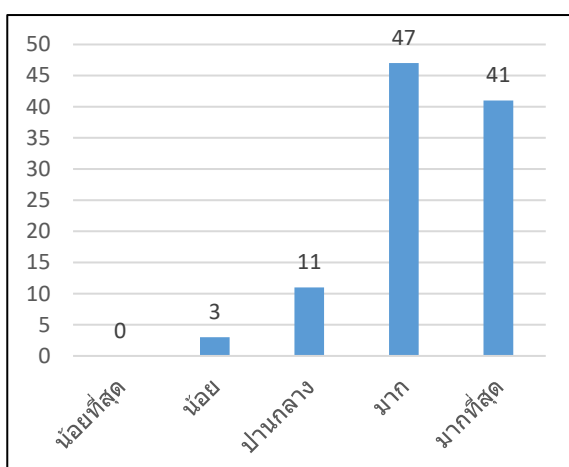
6. การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง



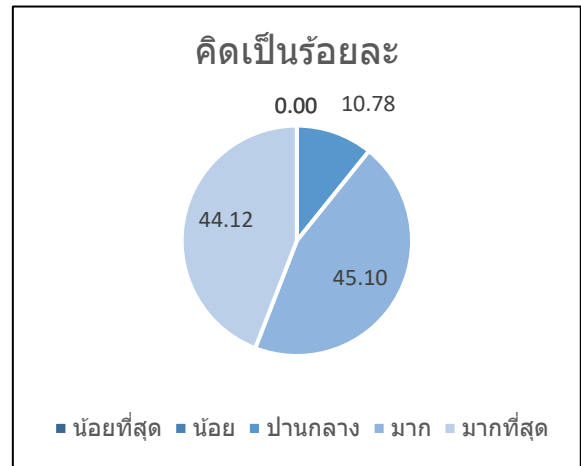
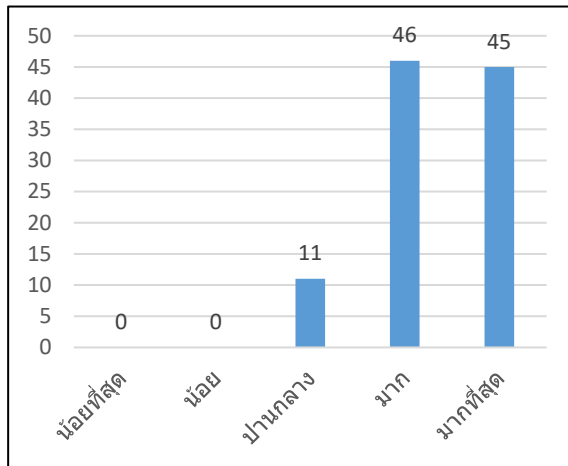
7. การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน



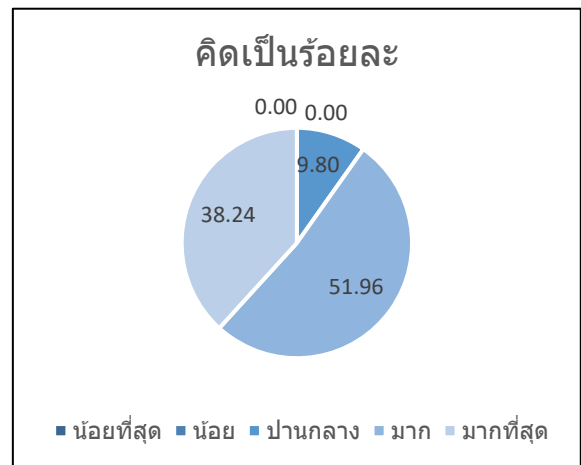
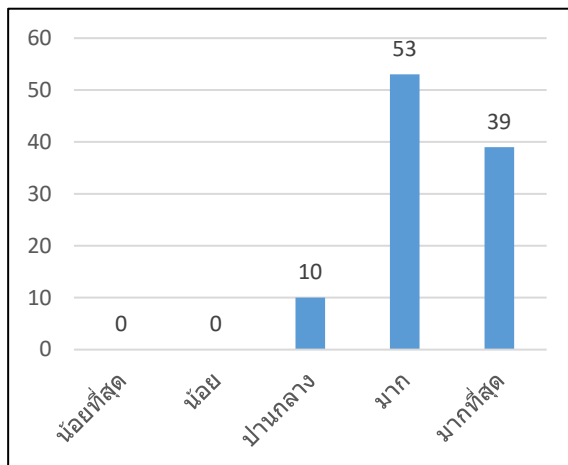
8. การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนด และความต้องการจำเป็น



9. การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง



10. การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และเอกชน เข้ามาระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา



## แบบสรุปการประเมินผลการดำเนินงาน

### 1. ด้านวิชาการ

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1	การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	0	2	13	58	52
2	การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา	2	3	22	57	41
3	การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของสถานศึกษา	2	1	16	49	57
4	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	0	2	15	52	56
5	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิตพัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ	0	2	23	52	48
6	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผลประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา	0	2	20	54	49
7	การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา	0	1	12	62	50
8	การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา	0	1	22	63	39
9	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	0	1	10	51	63
10	การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย	0	1	16	56	52
<b>รวม</b>		<b>4</b>	<b>16</b>	<b>169</b>	<b>554</b>	<b>507</b>
<b>คิดเป็นร้อยละ</b>		<b>0.32</b>	<b>1.28</b>	<b>13.52</b>	<b>44.32</b>	<b>40.56</b>

2. ด้านงบประมาณ

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1	การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา	0	0	8	39	30
2	การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย	0	0	9	32	36
3	การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน	0	1	3	32	41
4	การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง	0	1	12	28	36
5	การนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา	0	0	10	33	34
6	การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา	0	1	9	32	35
7	การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา	0	0	8	36	33
8	การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน	0	0	7	39	31
9	จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านการงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ	0	0	7	37	33
10	การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา	0	0	11	38	28
	รวม	0	3	84	346	337
	คิดเป็นร้อยละ	0.00	0.39	10.91	44.93	43.77

## 3. ด้านบริหารงานบุคคล

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา	0	1	14	35	33
2	การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา	0	0	16	32	35
3	การสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้	0	1	14	34	34
4	การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นเครื่องมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง	0	1	17	31	34
5	การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจรรยาบรรณ และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย	0	1	15	30	37
รวม		0	4	76	162	173
คิดเป็นร้อยละ		0.00	0.96	18.31	39.04	41.69

## 4. ด้านการบริหารทั่วไป

ข้อ	รายการ	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1	จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้ง่ายสะดวกและรวดเร็ว	0	1	18	41	42
2	การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง	0	2	14	37	49
3	ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง	0	2	12	39	49
4	การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน	0	0	7	49	46
5	การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	0	1	9	54	38
6	การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	0	0	7	52	43
7	การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและตรงตามภารกิจของหน่วยงาน	0	1	12	41	48
8	การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น	0	3	11	47	41
9	การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	0	0	11	46	45
10	การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และเอกชน เข้ามาร่วมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	0	0	10	53	39
	<b>รวม</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>111</b>	<b>459</b>	<b>440</b>
	<b>คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>0</b>	<b>0.98</b>	<b>10.88</b>	<b>45.00</b>	<b>43.14</b>



เกณฑ์การแปรผล	5	หมายถึง	ความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด
	4	หมายถึง	ความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก
	3	หมายถึง	ความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง
	2	หมายถึง	ความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย
	1	หมายถึง	ความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

จากตารางพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นสอดคล้องกันว่า

**ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษารวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านวิชาการ**

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นสอดคล้องกันว่ามีความพึงพอใจต่อการบริหารบริหารงานด้านวิชาการ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ,การพัฒนากรอบหลักสูตร ท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา ,การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของ สถานศึกษา, การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ,การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุม ทุกกลุ่มสาระ ,การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา ,การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตาม ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ,การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาทำ วิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา ,การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ,การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการ จัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจระดับ น้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 0.32 ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 1.28 ค่าเฉลี่ยระดับความพึง พ้อใจระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 13.52 ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 44.32 ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 40.56

**ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษารวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ด้านงบประมาณ**

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นสอดคล้องกันว่ามีความพึงพอใจต่อการบริหารบริหารงานด้าน งบประมาณ การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา ,การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตาม ระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย ,การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน ,การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ,การ นิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา ,การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงาน ด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา ,การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่ สถานศึกษา, การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน ,จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงาน ทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ ,การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 0.00 ค่าเฉลี่ยระดับ

ความพึงพอใจระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 0.39 ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 10.91 ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 44.93 ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 43.77

**ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษารวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษา ด้านบริหารงานบุคคล**

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นสอดคล้องกันว่ามีความพึงพอใจต่อการบริหารบริหารงานด้านบริหารงานบุคคล การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา ,การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา ,การสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ,การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นครูมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง ,การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 0.00 ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 0.96 ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 18.31 ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 39.04 ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 41.69

**ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษารวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษา ด้านการบริหารทั่วไป**

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นสอดคล้องกันว่ามีความพึงพอใจต่อการบริหารบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้งานสะดวกและรวดเร็ว ,การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง, ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง ,การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน ,การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ,การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ,การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน, การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น ,การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษารวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง,การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์การภาครัฐ และเอกชน เข้ามาร่วมพัฒนาศูนย์การศึกษา ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 0.00 ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 0.98 ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 10.88 ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 45.00 ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 43.14

ส่วนที่ 3 แสดงผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ทั้ง 4 ด้าน

การบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับความพึงพอใจ (คน)					ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความพึงพอใจระดับ <b>มาก</b> ขึ้นไป	
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
1.ด้านวิชาการ	125	0.40	1.60	16.90	55.40	50.70	106.10	84.88
2.ด้านบริหารงานบุคคล	83	0.00	0.80	15.20	32.40	34.60	67.00	80.72
3.ด้านงบประมาณ	77	0.00	0.30	8.40	34.60	33.70	68.30	88.70
4.ด้านบริหารทั่วไป	102	0.00	1.00	11.10	45.90	44.00	89.90	88.14
<b>รวม</b>	96.75	0.10	0.93	12.90	42.07	40.75	82.82	85.60
<b>คิดเป็นร้อยละ</b>	100	0.11	0.96	13.33	43.48	42.12	<b>85.60</b>	<b>85.60</b>

จากส่วนที่3 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังกา ภูเก็ต ระนอง

พบว่าผู้ให้บริการมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากขึ้นไป สรุปรวมจำนวน 97 คน คิดเป็นร้อยละ 85.39 ตามกระบวนการบริหารงาน 4 ด้าน ได้แก่

- ด้านวิชาการ ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากขึ้นไป สรุปจำนวน 106.10 คน คิดเป็นร้อยละ 84.88

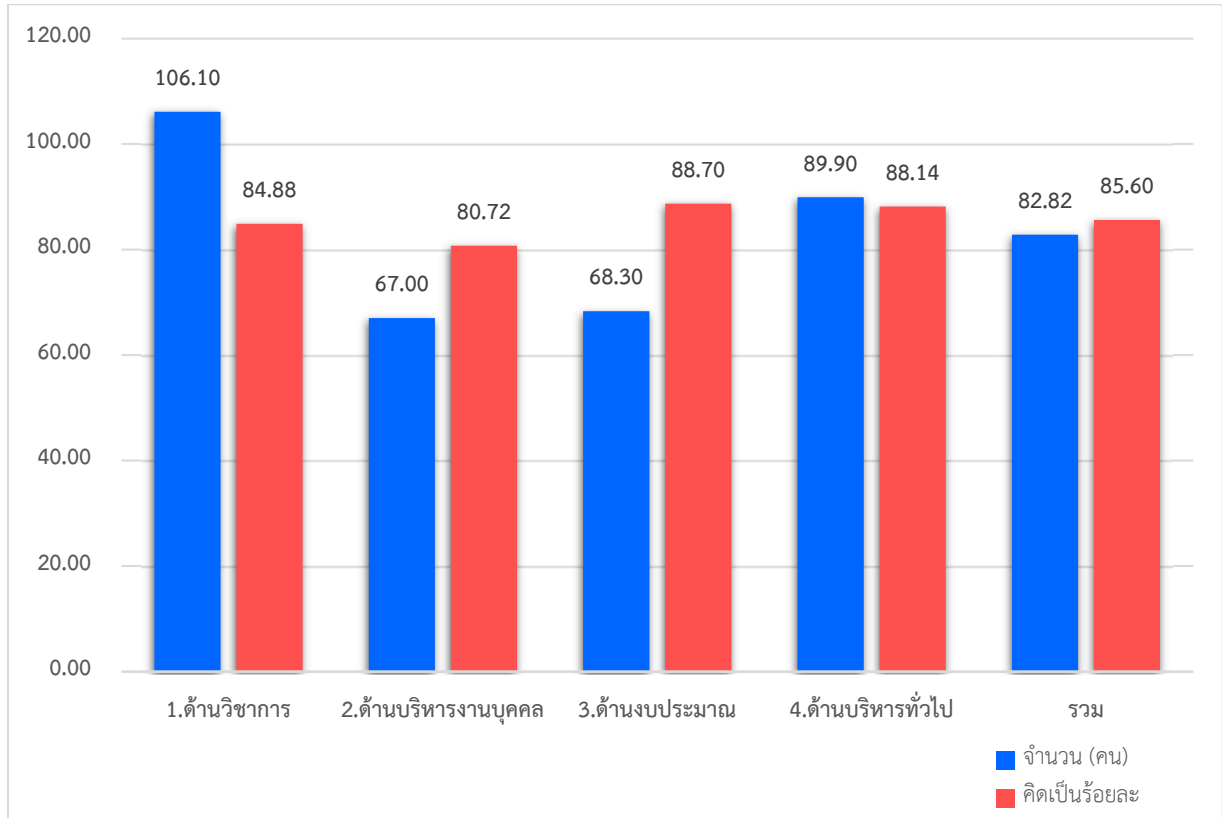
- ด้านบริหารงานบุคคล ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไป สรุปจำนวน 67 คน คิดเป็นร้อยละ 80.72

- ด้านงบประมาณ ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไป สรุปจำนวน 68.30 คน คิดเป็นร้อยละ 88.70

- ด้านบริหารทั่วไป ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไป สรุปจำนวน 89.90 คน คิดเป็นร้อยละ 88.14

(รายละเอียดดังแผนภูมิ)

**ร้อยละ** ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป



ภาคผนวก



ที่ ศธ 04320/1894

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง

อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา 82000

20 พฤษภาคม 2564

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสังกัดทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ

จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง จะจัดทำรายงานแบบติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2563 มาตรฐานที่ 3 สมรรถิผล การบริหารและการจัดการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 6 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ โดยให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นผู้ประเมินแบบสอบถามเพื่อประเมินคุณภาพการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พังงา ภูเก็ต ระนอง

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง จึงขอให้โรงเรียนแจ้งผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุกคน และข้าราชการครูโรงเรียนละ 5 คน ดำเนินการตอบแบบสอบถาม ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามมีทั้งหมด 4 ด้าน คือด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานทั่วไป ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามให้ครบทั้ง 4 ด้าน ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2564

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุวิภา ตั้งก่อสกุล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง

กลุ่มอำนาจการ

โทร. 0 76481 529 ต่อ 102

โทรสาร 0 76481 530

**แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**

- คำชี้แจง 1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก 4 ด้าน ในแต่ละด้านประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 2.ระดับประเมินความพึงพอใจ มี 5 ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด
- 3.โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล**

- ผู้บริหาร                       บุคลากรทางการศึกษา                       ครูผู้สอน
- ก.ต.ป.น.                       คณะกรรมการสถานศึกษา                       อื่น ๆ โปรดระบุ.....

**ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**

**ด้านการบริหารงานวิชาการ**

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1	การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา					
2	การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา					
3	การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของสถานศึกษา					
4	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
5	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ					
6	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา					
7	การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา					
8	การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัย และนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา					
9	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
10	การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

## แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- คำชี้แจง 1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก 4 ด้าน ในแต่ละด้านประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 2.ระดับประเมินความพึงพอใจ มี 5 ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด
- 3.โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

- ผู้บริหาร                       บุคลากรทางการศึกษา                       ครูผู้สอน  
 ก.ต.ป.น.                       คณะกรรมการสถานศึกษา                       อื่น ๆ โปรดระบุ.....

### ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

#### ด้านบริหารงานงบประมาณ

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1	การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา					
2	การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย					
3	การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน					
4	การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง					
5	การนิเทศ กำกับ ติดตามและ ตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา					
6	การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา					
7	การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา					
8	การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน					
9	จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ					
10	การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....



**แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**

- คำชี้แจง 1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก 4 ด้าน ในแต่ละด้านประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 2.ระดับประเมินความพึงพอใจ มี 5 ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด
- 3.โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล**

- ผู้บริหาร                       บุคลากรทางการศึกษา                       ครูผู้สอน
- ก.ต.ป.น.                       คณะกรรมการสถานศึกษา                       อื่น ๆ โปรดระบุ.....

**ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**

**ด้านการบริหารงานบุคคล**

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา					
2	การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา					
3	การสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้					
4	การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นครูมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง					
5	การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจรรยาบรรณ และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....



แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



<https://feedback.obecdata.com/index.php/misreport/fb3>

